

記入例

※鉛筆や消えやすいペンで
書かないでください。

婚姻届

【婚姻届に必要なもの】

- ①戸籍謄本（裏面1参照）
※R6.3.1以降は戸籍の添付は必要ありません。
- ②運転免許証・マイナンバーカード等（本人確認のため）
- ③転出証明書（他市町村から転入する場合のみ）
※マイナンバーカードによる転入手続きは平日の開庁時間内のみです。（裏面4参照）

ご不明な点はお気軽にお問合せください！

届出する年月日を記入してください。

令和3年11月22日届出
山梨県甲府市長 殿

この届出とともに住所変更をする場合、新しい住所・新しい世帯主を書いてください。（変更後の住所が甲府市の場合で甲府市に届出をする場合のみ）

(よみかた) 氏名	夫になる人		妻になる人	
	この 太郎		おつ の はなこ	
氏名	甲 野 太 郎	乙 野 花 子		
生年月日	昭和 3 年 5 月 3 日 平成	昭和 5 年 7 月 25 日 平成		
住所 [住民登録をしているところ]	山梨県甲府市丸の内		山梨県甲府市丸の内	
	番地 1丁目 18番 1号		番地 1丁目 18番 1号	
	方書 グリーンヒル101号室		方書 グリーンヒル101号室	
	世帯主の氏名 甲野太郎		世帯主の氏名 甲野太郎	
(3) 本籍 [外国人のときは国籍だけを書いてください]	山梨県甲府市丸の内		東京都杉並区清水町	
	一丁目 200番 1		一丁目 283番	
父母の氏名 父母との続き柄	父	甲野太一	父	乙野一郎
	母	甲野松子	母	乙野春子
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	<input checked="" type="checkbox"/> 夫の氏	山梨県甲府市丸の内一丁目18番		
	<input type="checkbox"/> 妻の氏			
同居を始めたとき	平成 3 年 7 月	結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください		
初婚・再婚の別	<input checked="" type="checkbox"/> 初婚	<input type="checkbox"/> 再婚	<input type="checkbox"/> 死別	平成 令和2年1月5日
			<input checked="" type="checkbox"/> 離別	令和
(7) 同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と 夫妻の職業	夫	<input checked="" type="checkbox"/> 妻	再婚の場合は、離別・死別の年月日を記入してください。	
	夫	<input type="checkbox"/> 妻		
同居前の世帯のおもな仕事に <input checked="" type="checkbox"/> チェックしてください。	夫	<input type="checkbox"/> 妻	署名は必ず本人がしてください。押印は任意です。	
その他	夫	<input type="checkbox"/> 妻		
届出人署名 (※押印は任意)	夫 甲野太郎		妻 乙野花子	

婚姻前の本籍・筆頭者を記入してください。

婚姻後どちらの氏（名字）を名乗るかを選択してください。

同居前の世帯のおもな仕事にチェックしてください。

夫婦の新しい本籍を書いてください。届出時点において地番が存在しないところに新本籍をおくことはできません。事前に新本籍地の戸籍担当に確認しておくことをおすすめします。

※夫（妻）の氏を選択し、その方がすでに戸籍の筆頭者の場合は、新本籍を記入する必要はありません。

こうふPR大使 「武田ハルクん」



※連絡先の電話番号（AM8:30～PM5:15の間に連絡のとれるところ）を必ず記入してください。
※窓口時間外の届出は、甲府市役所本庁舎1階管理室で受付しています。審査が後日になるため、場合によっては、再度来庁していただくことがあります。ご了承ください。